**ATTESTATION DE CONFIDENTIALITE**

**Monsieur**

**Agissant à titre personnel**

**Madame**

**Agissant à tire personnel**

**Agissant pour le compte de :**

**Dont le siège social est sis :**

**Profession  :**

**DOSSIER DE VENTE D’UN ACTIF**

**EN LIQUIDATION JUDICIAIRE**

**MANDAT :**

**SAS SOCIETEA IMMOBILIER, 171 rue James Watt, 66000 PERPIGNAN**

**Communiqué par la SCP DELPHINE RAYMOND, Mandataire Judiciaire, représentée par Delphine RAYMOND domiciliée professionnellement 10 Place du Drakkar Le Gabut 17000 LA ROCHELLE, désignée en qualité de liquidateur de SAS SOCIETEA IMMOBILIER, 171 rue James Watt, 66000 PERPIGNAN par TRIBUNAL DE COMMERCE DE PERPIGNAN en date du 19/04/2023**

**Pour exclusivement l’étude d’une offre portant sur l’actif dépendant de SAS SOCIETEA IMMOBILIER - Location immobilière**

**Il est rappelé que les données contenues dans ce dossier, sont strictement couvertes par le secret professionnel (article 226-13 du code pénal)**

**ATTESTATION**

**Le candidat s’engage formellement à prendre toutes précautions utiles afin de préserver la sécurité des informations et notamment d’empêcher qu’elles soient communi­quées**

**Le candidat s’engage formellement à respecter les obliga­tions suivantes et à les faire respecter à l’égard des tiers qui en prendraient également connaissance :**

– ne prendre aucune copie des docu­ments et supports d’informations qui lui sont confiés

– ne pas divulguer ces documents ou informations à d’autres personnes, qu’il s’agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales pour une utilisation détournée ou frauduleuse

– prendre toutes mesures permettant d’éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des documents et informations communiquées

– prendre toutes mesures de sécurité, notamment matérielles, pour assurer la conservation et l’intégrité des documents et informations traités pendant la durée de l’étude de l’offre d’acquisition de l’actif,

* à l’issue de l’examen et en cas ou le signataire renoncerait à formuler toute proposition d’acquisition, procéder à la destruction de tous fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies.

 Fait à...........

 Le...................

Signature précédée de la mention "lu et approuvé"

Joindre une pièce d’identité récente avec confirmation de l’identité (joindre une attestation, un courrier ou faire attester sur la copie de la pièce d’identité par banque, notaire, avocat, comptable, tiers …. avec cachet et signature ) pour chacun des signataires